



## **ESCLARECIMENTO 01 – CONCORRÊNCIA SEBRAE/TO N.º 010/2015**

Diante da solicitação de esclarecimento referente ao Edital Concorrência Sebrae/TO n.º 001/2015 realizada pela empresa DELOITTE TOUCHE TOHMATSU, a Comissão Permanente de Licitação do SEBRAE/TO passa a elucidar na forma que segue:

### **Questionamento:**

1. Sobre a Qualificação técnica exigida no item 8.1.3.1 do Edital, em especial no que se refere que a Pessoa Jurídica que emitiu atestado possua o modelo MEG (Modelo de Excelência de Gestão) como seu modelo de gestão, entendemos que esta informação (“que o emitente possui o MEG como modelo de gestão”) não é amplamente exigida nos processos licitatórios, não precisando assim, estar citada explicitamente no Atestado, podendo a Contratante/Comissão de Licitação diligenciar com tais Pessoas Jurídicas, se estas adotam ou não o MEG como seu modelo de gestão. Nossa entendimento está correto?

Caso a Comissão entenda que a Consultoria Licitante deva comprovar que as Pessoas Jurídicas possuam o MEG como modelo de gestão, entendemos que este pode ser realizado mediante apresentação das informações disponíveis/publicadas no site da FNQ (Fundação nacional da Qualidade), no site das respectivas Pessoas Jurídicas ou na mídia em geral (Ex.: sites/blogs especializados, revistas e jornais). Nossa entendimento está correto?

### **Resposta:**

Caso o atestado de capacidade técnica não mencione o modelo de excelência em Gestão, a empresa poderá apresentar outro documento complementar que comprove o atendimento aos requisitos do Edital, especificamente quanto ao Modelo de Excelência na Gestão da Fundação Nacional da Qualidade, passivo de diligência por parte da Comissão Permanente de Licitação.

### **Questionamento:**

2. Para subsidiar o Dimensionamento da Proposta Comercial, solicitamos à Comissão disponibilizar a relação dos 14 MacroProcessos e 70 Processos que farão parte deste escopo, conforme descrito no Edital.

### **Resposta:**

MACROPROCESSO	PROCESSO
<b>Governança Corporativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Articulações</li><li>• Avaliação do Desempenho</li><li>• Identificação e monitoramento dos riscos</li><li>• Processo Decisório</li></ul>
<b>Gestão da Estratégia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realização de Estudos e Pesquisas</li><li>• Planejamento Estratégico</li></ul>

<b>Gestão para Excelência</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboração e Revisão do PPA</li><li>• Gestão de Ativos Intangíveis</li><li>• Monitoramento da Estratégia</li><li>• Gestão de Processos</li><li>• Promoção do Aprendizado Organizacional</li><li>• Promoção da Responsabilidade Social</li></ul>
<b>Gestão de Marketing e Comunicação</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicação Interna</li><li>• Comunicação Externa</li><li>• Publicidade e Propaganda</li><li>• Segurança das Informações</li><li>• Administração da Infra Estrutura</li><li>• Atualização Tecnológica</li><li>• Administração dos Sistemas</li><li>• Avaliação e Incorporação de Novas Tecnologias</li><li>• Suporte às Operações</li></ul>
<b>Gestão de Tecnologia da Informação</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento presencial e a distância</li><li>• Prospecção de Clientes</li><li>• Pós Atendimento</li></ul>
<b>Atendimento ao Cliente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planejamento da Capacitação</li><li>• Execução da Capacitação</li><li>• Realização das Avaliações</li></ul>
<b>Capacitações</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planejamento da Consultoria</li><li>• Execução da Consultoria</li><li>• Avaliação da Consultoria</li></ul>
<b>Consultoria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planejamento do Projeto</li><li>• Execução do Projeto</li><li>• Realização de missões e caravanas</li><li>• Gestão do projeto</li></ul>
<b>Projeto</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Processos à definir</li><li>• Gestão de Fornecedores (Seleção, qualificação e avaliação)</li><li>• Compras e Contratações (licitação)</li><li>• Gestão do Patrimônio</li><li>• Gestão Documental</li><li>• Gestão Predial</li><li>• Gestão Logística (transportes, viagens, materiais, serviços)</li><li>• Gestão de Eventos</li><li>• Gestão Ambiental</li></ul>
<b>Desenvolvimento de Produto</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suporte às Contratações</li><li>• Representação Judicial e Administrativa</li><li>• Assessoria legal à direção e CDE</li><li>• Tratamento de contencioso</li></ul>
<b>Gestão Administrativa</b>	
<b>Gestão Jurídica</b>	

**Gestão Financeira, Orçamentária e Contábil**

- Gestão Financeira
- Gestão Orçamentária
- Gestão de Contratos
- Gestão Contábil
- Gestão de Parcerias
- Análise de Conformidade em processos de despesa
- Avaliação de Conformidade
- Identificação e tratamento de riscos operacionais

**Auditoria**

**Apoio Técnico e Articulação**

- Gestão de Metodologias
- Gestão de Carteiras de Projeto
- Captação de Recursos

**Gestão de Credenciados**

- Provimento de Credenciados (identificação da necessidade, recrutamento e seleção)
- Capacitação e Desenvolvimento
- Avaliação e Acompanhamento (tratamento de reclamações)
- Suporte Técnico Operacional
- Contratação de Credenciados

**Gestão de Pessoas**

- Gestão do Conhecimento
- Provimento de Pessoal
- Administração de Pessoal
- Capacitação e Desenvolvimento
- Reconhecimento
- Gestão do Desempenho
- Gestão do Clima Organizacional
- Promoção da Qualidade de Vida

Palmas – TO, 28 de maio de 2015.



**ODEANE MILHOMEM DE AQUINO**

Presidente da CPL