



ESCLARECIMENTO 01 – CONCORRÊNCIA SEBRAE/TO N.º 010/2015

Diante da solicitação de esclarecimento referente ao Edital Concorrência Sebrae/TO n.º 001/2015 realizada pela empresa DELOITTE TOUCHE TOHMATSU, a Comissão Permanente de Licitação do SEBRAE/TO passa a elucidar na forma que segue:

Questionamento:

1. Sobre a Qualificação técnica exigida no item 8.1.3.1 do Edital, em especial no que se refere que a Pessoa Jurídica que emitiu atestado possua o modelo MEG (Modelo de Excelência de Gestão) como seu modelo de gestão, entendemos que esta informação (“que o emitente possui o MEG como modelo de gestão”) não é amplamente exigida nos processos licitatórios, não precisando assim, estar citada explicitamente no Atestado, podendo a Contratante/Comissão de Licitação diligenciar com tais Pessoas Jurídicas, se estas adotam ou não o MEG como seu modelo de gestão. Nosso entendimento está correto?

Caso a Comissão entenda que a Consultoria Licitante deva comprovar que as Pessoas Jurídicas possuam o MEG como modelo de gestão, entendemos que este pode ser realizado mediante apresentação das informações disponíveis/publicadas no site da FNQ (Fundação Nacional da Qualidade), no site das respectivas Pessoas Jurídicas ou na mídia em geral (Ex.: sites/blogs especializados, revistas e jornais). Nosso entendimento está correto?

Resposta:

Caso o atestado de capacidade técnica não mencione o modelo de excelência em Gestão, a empresa poderá apresentar outro documento complementar que comprove o atendimento aos requisitos do Edital, especificamente quanto ao Modelo de Excelência na Gestão da Fundação Nacional da Qualidade, passivo de diligência por parte da Comissão Permanente de Licitação.

Questionamento:

2. Para subsidiar o Dimensionamento da Proposta Comercial, solicitamos à Comissão disponibilizar a relação dos 14 MacroProcessos e 70 Processos que farão parte deste escopo, conforme descrito no Edital.

Resposta:

MACROPROCESSO	PROCESSO
Governança Corporativa	<ul style="list-style-type: none">• Articulações• Avaliação do Desempenho• Identificação e monitoramento dos riscos• Processo Decisório
Gestão da Estratégia	<ul style="list-style-type: none">• Realização de Estudos e Pesquisas• Planejamento Estratégico



	<ul style="list-style-type: none">• Elaboração e Revisão do PPA• Gestão de Ativos Intangíveis• Monitoramento da Estratégia
Gestão para Excelência	<ul style="list-style-type: none">• Gestão de Processos• Promoção do Aprendizado Organizacional• Promoção da Responsabilidade Social
Gestão de Marketing e Comunicação	<ul style="list-style-type: none">• Comunicação Interna• Comunicação Externa• Publicidade e Propaganda
Gestão de Tecnologia da Informação	<ul style="list-style-type: none">• Segurança das Informações• Administração da Infra Estrutura• Atualização Tecnológica• Administração dos Sistemas• Avaliação e Incorporação de Novas Tecnologias• Suporte às Operações
Atendimento ao Cliente	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento presencial e a distância• Prospecção de Clientes• Pós Atendimento
Capacitações	<ul style="list-style-type: none">• Planejamento da Capacitação• Execução da Capacitação• Realização das Avaliações
Consultoria	<ul style="list-style-type: none">• Planejamento da Consultoria• Execução da Consultoria• Avaliação da Consultoria
Projeto	<ul style="list-style-type: none">• Planejamento do Projeto• Execução do Projeto• Realização de missões e caravanas• Gestão do projeto
Desenvolvimento de Produto	<ul style="list-style-type: none">• Processos à definir
Gestão Administrativa	<ul style="list-style-type: none">• Gestão de Fornecedores (Seleção, qualificação e avaliação)• Compras e Contratações (licitação)• Gestão do Patrimônio• Gestão Documental• Gestão Predial• Gestão Logística (transportes, viagens, materiais, serviços)• Gestão de Eventos• Gestão Ambiental
Gestão Jurídica	<ul style="list-style-type: none">• Suporte às Contratações• Representação Judicial e Administrativa• Assessoria legal à direção e CDE• Tratamento de contencioso



Gestão Financeira, Orçamentária e Contábil	<ul style="list-style-type: none">• Gestão Financeira• Gestão Orçamentária• Gestão de Contratos• Gestão Contábil• Gestão de Parcerias• Análise de Conformidade em processos de despesa
Auditoria	<ul style="list-style-type: none">• Avaliação de Conformidade• Identificação e tratamento de riscos operacionais
Apoio Técnico e Articulação	<ul style="list-style-type: none">• Gestão de Metodologias• Gestão de Carteiras de Projeto• Captação de Recursos
Gestão de Credenciados	<ul style="list-style-type: none">• Provimento de Credenciados (identificação da necessidade, recrutamento e seleção)• Capacitação e Desenvolvimento• Avaliação e Acompanhamento (tratamento de reclamações)• Suporte Técnico Operacional• Contratação de Credenciados
Gestão de Pessoas	<ul style="list-style-type: none">• Gestão do Conhecimento• Provimento de Pessoal• Administração de Pessoal• Capacitação e Desenvolvimento• Reconhecimento• Gestão do Desempenho• Gestão do Clima Organizacional• Promoção da Qualidade de Vida

Palmas – TO, 28 de maio de 2015.

ODEANE MILHOMEM DE AQUINO

Presidente da CPL